

Consignes pour les revues de presse

Objectifs

- Se tenir au courant de l'actualité **récente** sur **différents sujets**.
- Se constituer une base de connaissances **empiriques**, de **faits d'actualité** afin d'étayer vos dissertations et vos oraux.
- **Prendre l'habitude** de lire différents journaux, les **quotidiens** (Le Monde, Les Echos, Le Figaro, Libération etc.), comme la **presse spécialisée** (Alternatives Economiques, Cahiers Français etc.).

Le contenu de la revue de la presse

- 20 minutes **maximum** pour présenter par groupe de 3/4 étudiants **l'actualité économique, sociale, internationale et financière**, ainsi que des **éléments de culture générale** de votre choix.
- Trois parties composent la revue de presse :
 - **Première partie** : Présentation **générale** de l'actualité **récente**.
Thèmes à introduire :
 - Thème **économique**. Exemples : les raisons de la baisse/hausse du taux de chômage, des mesures favorisant la compétitivité d'une économie etc.
 - Thème **social**. Exemples : la hausse des inégalités, un mouvement social particulier comme celui des gilets jaunes etc.
 - Thème **managérial**. Exemples : une nouvelle méthode de management dans une entreprise, un nouvel canal de distribution, une nouvelle technique marketing etc.
 - Thème **international**. Exemples : les négociations internationales sur le climat, le G20, le taux minimal d'impôt sur les sociétés etc.

→ 3 minutes par thème **maximum**.
 - **Deuxième partie** : Le **zoom** sur un point de l'actualité qui vous a marqués.
Veillez à **structurer** le zoom de la façon suivante :
 - Introduction et problématique,
 - Plan répondant à la problématique,
 - Conclusion.


→ 5/6 minutes **maximum** pour le zoom.
 - **Troisième partie** : Le **point culture**
Vous avez vu un super film au cinéma ? Vous avez lu un livre intéressant ? Vous avez découvert un nouveau sport ? etc. Présentez-le à la classe en 2 minutes **maximum**.

La forme de la revue de presse

- La présentation est **libre** (supports visuel, audio ou non).
Veillez à **bien préparer** cette présentation (discours fluide, débit modéré, communication avec la classe etc.). Elle doit être dynamique, vivante. Vous devez montrer que vous maîtrisez vos propos.
- Attention aux **fautes d'orthographe** sur vos supports !!!
- Vous devez m'envoyer **deux jours avant votre présentation** votre support visuel, s'il y en a, afin d'éviter tout problème technique le jour J.

La notation

- 50 % de la note : la **forme** de la revue de presse
 - Respect du temps imposé ;
 - Communication, discours fluide ;
 - Absence de fautes d'orthographe ;
 - Envoi du support visuel de présentation (s'il y a lieu) deux jours en avance ;
 - Exposé dynamique, vivant.
- 50 % de la note : le **contenu** de la revue de presse
 - Présentation d'actualités en lien avec les quatre thèmes ;
 - Maîtrise du contenu des actualités présentées ;
 - Zoom pertinent, structuré et problématisé ;
 - Point culture intéressant, original ;
 - Aptitude à répondre aux questions posées par les camarades de classe.

 **Conseil** : utiliser un **cahier** pour prendre en notes les revues de presse. Vous serez évalués dans vos dissertations et dans vos oraux sur votre **maîtrise de l'actualité**.